



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen

Sachbearbeiter (m/w/d)

Fibu & Controlling

(unbefristet, 24 Std./Woche, EG 9c TVöD)

Der Zweckverband Volkshochschule Lippe-West bietet als kommunale Weiterbildungseinrichtung der Städte Lage und Oerlinghausen und der Gemeinden Leopoldshöhe und Augustdorf rund 80.000 Einwohnerinnen und Einwohnern zweimal im Jahr ein vielfältiges und regionales Bildungsangebot. Er bietet ein Programm im Umfang von etwa 900 Veranstaltungen mit ca. 11.000 Unterrichtsstunden und etwa 8.000 Teilnehmenden pro Jahr an.

Darüber hinaus ist die vhs Lippe-West seit 2005 Trägerin der beiden Offenen Ganztagsgrundschulen in Leopoldshöhe.

Insgesamt beschäftigt der Zweckverband ca. 50 hauptamtliche Mitarbeiter/-innen sowie ca. 250 freiberufliche Dozent/-innen.

Seit 2005 ist die vhs Lippe-West zertifiziert nach DIN ISO 9001.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Laufendes Haushalts- und Rechnungswesen, Erstellen von Wirtschaftsplänen (kaufmännische Buchführung) und Jahresabschluss, einschließlich Gremienarbeit und Genehmigungsverfahren
- Laufende Budgetüberwachung und Erstellen von Budgetauswertungen
- Stammdatenpflege und Administration der Finanzsoftware INFOMA newsystem
- Rechts-, Steuer- und Vertragsangelegenheiten i.R. der vhs-Arbeit
- Zuschussanträge, Verwendungsnachweise und Abrechnung von Drittmittelmaßnahmen (z.B. ESF-Fördermaßnahmen)
- Abwesenheitsvertretung der Verwaltungsleitung

Das bringen Sie mit:

- Einen erfolgreich abgeschlossenen Verwaltungslehrgang II oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation, wünschenswert mit mindestens zwei Jahren Berufserfahrung.
- Sie verfügen über gute EDV-Anwenderkenntnisse, insbesondere Word und Excel (MS-Office), wünschenswert sind Kenntnisse in der Finanzsoftware INFOMA
- Sie sind in besonderem Maße teamfähig.
- Sie sind kreativ, flexibel und innovationsbereit und besitzen sowohl ein hohes Maß an Koordinations-, Durchsetzungs- und Organisationsfähigkeit als auch ausgeprägte kommunikative und soziale Kompetenzen.
- Einen kooperativen Arbeitsstil, der durch Offenheit geprägt ist.
- Ein überdurchschnittliches Engagement und Belastbarkeit.
- Die Bereitschaft auch Einsatzzeiten in den Abendstunden und an den Wochenenden bei Bedarf abzudecken.
- Die Bereitschaft zur Übernahme von Querschnittsaufgaben.
- Einen Führerschein Klasse B, einen eigenen PKW und die Bereitschaft, diesen gegen Erstattung der Fahrkosten dienstlich einzusetzen.

Das bieten wir Ihnen:

- einen abwechslungsreichen, verantwortungsvollen Arbeitsplatz mit einem großen Gestaltungsspielraum
- wertschätzende und teamorientierte Arbeitsbedingungen
- Fort- und Weiterbildungen zur beruflichen und persönlichen Entwicklung
- Gleitzeit
- Homeoffice-Möglichkeit
- Zusatzversorgung zur betrieblichen Altersvorsorge
- ein umfassendes Arbeitsschutz- und Gesundheitsmanagement
- einen Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche

Der Zweckverband Volkshochschule Lippe-West fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter/-innen. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von qualifizierten Personen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Geschlecht oder sexueller Identität. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Ihre Ansprechpartnerinnen für weitere Informationen:

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich per Mail an kkoch@vhs-lw.de und fassen Sie Ihre Unterlagen (möglichst) in einer PDF-Datei zusammen. Nennen Sie uns darin auch Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 18. Dezember 2022.
Die Vorstellungsgespräche sind für Mittwoch, den 21. Dezember geplant.

Ihre Ansprechpartnerin für Bewerbungsformalitäten:

Frau Kornelia Koch, stellv. vhs-Direktorin und Verwaltungsleiterin „Personal“
vhs Lippe-West, Lange Straße 124, 32791 Lage

Telefonnummer: 05232 9550-23, **E-Mail:** kkoch@vhs-lw.de

Ihre Ansprechpartnerin für die inhaltliche Ausgestaltung der Stelle:

Frau Ute Reichert, vhs-Direktorin
vhs Lippe-West, Lange Straße 124, 32791 Lage

Telefonnummer: 05232 9550-0, **E-Mail:** reichert@vhs-lw.de

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften gelöscht.