



Tabellenkalkulation mit MS Excel

Basiswissen

Wir zeigen Ihnen wie Sie auf einfache Weise die ersten Tabellen und Berechnungen mit Excel erstellen können. Themen sind: Fensteraufbau, Arbeitsmappe, Zahleingabe und Formate, Gestaltung von Tabellen, einfache Berechnungen, einfache Diagramme, Funktionsassistent.

Sie erhalten für diesen Kurs praxisorientierte Übungsdateien und Lösungen, die sie auf einem selbst mitgebrachten USB-Stick speichern können.

Voraussetzung: Erste Kenntnisse mit dem PC, der Maus und der Tastatur.



Foto: ©monticello, AdobeStock

Mindestens 5 Teilnehmende.

Anmeldung bis 30.09.2025

E5641LA

Norbert Neitzel

06.10. – 07.10.2025

Mo-Di jeweils von 17.30 Uhr bis 20:30 Uhr

Lage, Technikum, EDV-Raum

44,00 €, 2 x, (8 UE)

(ohne Ermäßigung)

Volkshochschule Lippe-West

info@vhs-lw.de

www.vhs-lw.de

Hauptgeschäftsstelle Lage

Lange Straße 124

Britta König, Monika Kampa

☎ 05232 9550-0

✉ 05232 9550-55

@-Mail: koenig@vhs-lw.de

@-Mail: kampa@vhs-lw.de

Öffnungszeiten:

Montag – Freitag 09:00 – 12:00 Uhr

Montag – Dienstag 14:00 – 16:00 Uhr

Donnerstag 15:00 – 17:00 Uhr

In den Schulferien 10:00 – 12:00 Uhr

Geschäftsstelle Augustdorf

Bürgerzentrum, Pivitsheimer Straße 16

Mouna Chakir

☎ 05237 898400

✉ 05237 898401

@-Mail: chakir@vhs-lw.de

Öffnungszeiten:*

Montag 09:00 – 12:00 Uhr

14:00 – 16:00 Uhr

*in den Schulferien geschlossen

Geschäftsstelle Leopoldshöhe

im Bildungscampus

Schulstr. 25 b

Svenja Grosch

☎ 05208 991394

@-Mail: grosch@vhs-lw.de

Öffnungszeiten:

Montag + Dienstag 09:00 – 12:00 Uhr

Donnerstag 15:00 – 17:00 Uhr

*in den Schulferien geschlossen

Geschäftsstelle Oerlinghausen

Bürgerhaus, Tönsbergstraße 3

Heidi John

☎ 05202 5434

✉ 05202 928630

@-Mail: john@vhs-lw.de

Öffnungszeiten:*

Montag + Dienstag 09:00 – 12:00 Uhr

Donnerstag 15:00 – 17:00 Uhr

*in den Schulferien geschlossen



© XS_Yuri_Arcurs, Fotolia.com

Computerkurse Lernen mit Muße - Basiswissen

September ● Dezember 2025



Windows 11 Schritt für Schritt einfach erklärt

Ihr Laptop bzw. Notebook muss das Betriebssystem Windows 11 haben, dann sind Sie hier richtig.

Dieser Grundkurs bietet Ihnen eine Einführung in die Bedienung des Gerätes und die unzähligen Nutzungsmöglichkeiten werden sich Ihnen erschließen.

Themen, die wir Schritt für Schritt behandeln können, sind:

- Den Computer kennenlernen
- Die Grundbegriffe der EDV
- Die Funktionsweise eines PC
- Das Startmenü wird erklärt
- Was sind Apps und wozu werden sie benötigt
- Grundlegende Bedienungs- und Arbeitstechniken
- Der Browser und seine Anwendungen nutzen
- Benutzen des Internet- und des Windowsexplorers
- E-Mails verfassen, versenden, empfangen, beantworten, abspeichern und drucken
- Ihr erster Schritt ins Internet
- Dateien und Ordner erstellen
- Die verschiedenen Virenprogramme und ihre Bedeutung

Eine Teilnahme ist nur mit eigenem Notebook oder Laptop mit Windows 11 (inkl. Netzteil) möglich.

Die Teilnehmer sollten für den Kurs: Grundkenntnisse im Umgang mit Maus und Tastatur haben.

Zur Teilnahme benötigen Sie keine PC-Vorkenntnisse. Gerne dürfen Sie ihren eigenen Laptop mit dem Betriebssystem Windows mitbringen oder einen hier vorhanden PC nutzen.

D5536OE

Udo Strauß

05.09.2025

Fr 09:30 Uhr bis 15:30 Uhr

Oerlinghausen, Bürgerhaus

55,00 €, 1 x, (8 UE)

(ohne Ermäßigung)

D5537LA

Udo Strauß

06.12.2025

Sa 09:30 Uhr bis 15:30 Uhr

Lage, Technikum, EDV-Raum

55,00 €, 1 x, (8 UE)

(ohne Ermäßigung)



Fit am Computer - ein erster Einstieg

Lernen mit Muße nicht nur für Senioren

Dieser Kurs eignet sich besonders für alle, die verständlich erklärt und in moderatem Tempo die Arbeit am PC erkunden wollen und das in einer Kleingruppe von maximal sechs Personen. Sie arbeiten an Ihrem eigenen Laptop mit Windows als Betriebssystem, den Sie zum Kurs mitbringen.

Ohne Zeit- und Leistungsdruck können Sie das Gelernte gleich am eigenen Gerät ausprobieren und umsetzen.

Inhalte:

- Einführung in die Bedienung des Computers
- Funktionen der Maus und der Tastatur
- Dateien (Texte, Bilder Musik, u.v.m.) erstellen, bearbeiten und verwalten
- kurze Programmübersicht: Schreiben, Bildbearbeitung, Internet und Virenschutz
- Umgang mit dem Internet

Für Ihre Fragen und zum Üben und Ausprobieren steht in diesem Kurs viel Zeit zur Verfügung.

Bitte mitbringen: eigenen Laptop mit Ladekabel und Maus.

Mindestens 4 Teilnehmende.

Anmeldung bis 01.09.2025



E5535LA

Norbert Neitzel

08.09.2025 – 15.09.2025

Mo jeweils von 09:00 Uhr bis 12:00 Uhr

Lage, Technikum, EDV-Raum

85,50 €, 3 x, (12 UE)

(ohne Ermäßigung)



Textverarbeitung mit MS Word

Basiswissen

Wir zeigen Ihnen, wie Sie auf einfache Weise mit Word Texte schreiben und Bilder hinzufügen. Die Seite auf Hoch- und Querformat einstellen, Texte formatieren (gestalten), automatische Rechtschreibkontrolle durchführen und Wortvorschläge nutzen. Wir üben Dokumente zu speichern und zu drucken.



Foto: © Katja Piolka, Fotolia.com

Zum Speichern der praxisorientierten Übungsaufgaben mit Lösungen dürfen Sie einen USB-Stick mitbringen.

Mindestens 5 Teilnehmende.

Anmeldung bis 02.09.2025

E5639LA

Norbert Neitzel

11.09. – 12.09.2025

Do-Fr jeweils von 17:30 Uhr bis 20:30 Uhr

Lage, Technikum, EDV-Raum

44,00 €, 2 x, (8 UE)

(ohne Ermäßigung)